



MUNICIPIUL ARAD

310130 Arad – România – Bulevardul Revoluției Nr. 75

Telefon +40-257-281850

Fax +40-257-284744

www.primariaarad.ro

pma@primariaarad.ro



DIRECȚIA EDILITARĂ
SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN

Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 273/15.05.2025

Nr. 32.655/Z2/07.04.2025

APROBAT,
p. PRIMAR
BIBART Laurențiu-Călin
ADMINISTRATOR PUBLIC
BOCA Bogdan-Vlad

REGULAMENTUL
serviciului de salubritate –
activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare
la obiectivele din domeniul public și privat al
UAT Municipiul Arad

	Numele și prenume	Funcție	Semnătura	Data
Avizat	FLOREA Liliana	Director executiv		07.04.2025
Verificat	BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu		07.04.2025
Întocmit	MOGA Alina-Bianca	Consilier juridic		07.04.2025
	CUC Natalia-Andreea	Consilier		07.04.2025

Nr. revizie	Data
0	07.04.2025

CUPRINS

CAPITOLUL I.	DISPOZIȚII GENERALE	3
Secțiunea a 1-a.	Domeniul de aplicare	3
Secțiunea a 2-a.	Accesul la serviciul de salubritate	11
Secțiunea a 3-a.	Obligații privind documentația tehnică.....	11
Secțiunea a 4-a.	Îndatoririle personalului operativ	13
CAPITOLUL II.	ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDII DE FUNCȚIONARE	13
CAPITOLUL III.	DREPTURI ȘI OBLIGAȚII	20
Secțiunea a 1-a.	Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate	20
Secțiunea a 2-a.	Drepturile și obligațiile utilizatorilor	22
CAPITOLUL IV.	DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE	23
CAPITOLUL V.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	24
CAPITOLUL VI.	SANȚIUNI	25
CAPITOLUL VII.	DISPOZIȚII FINALE	26

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea a 1-a. Domeniul de aplicare

Art. 1.

(1) Prevederile prezentului Regulament (“**Regulamentul**”) se aplică serviciului public de salubritate a municipiului Arad – **activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad**, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul municipiului Arad, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul UAT Municipiul Arad.

(2) Regulamentul stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea activității prevăzute, definind modalitățile și condițiile ce trebuie împlinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile Regulamentului se aplică pentru exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul UA Municipiul Arad, se vor conforma prevederilor Regulamentului.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu UAT Municipiul Arad, de către operatori licențiați ANRSC, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 2. Regulamentul se aplică următoarei activități de salubritate: **dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad**.

Art. 3.

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
 - j) securitatea serviciului;
 - k) dezvoltarea durabilă;
- (2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșuri depozitate să fie minimă.
- (3) La solicitarea operatorilor, UAT Municipiul Arad sau, după caz, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h)¹ din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10)² din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 1. **accident grav** – accident mortal sau accident care produce o vătămare corporală gravă a unei persoane fizice;
- 2. **activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare** – orice activitate privind procesarea, condiționarea, prepararea, utilizarea, ambalarea, transportul, depozitarea, manipularea produselor biocide;
- 3. **agent DDD** – lucrătorul care desfășoară activități de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în spații închise și deschise;
- 4. **animale moarte** – potrivit prevederilor capitolului 2, pct. 2.4. «Definiții», nr. crt. 26 din Comunicarea Comisiei - Orientările Uniunii Europene privind ajutoarele de stat în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale (2022/C485/01), animalele ucise prin eutanasiere, cu sau fără diagnostic exact, ori care au murit, inclusiv animalele născute moarte sau nenăscute, în cadrul unei ferme sau în orice alt spațiu ori în timpul transportului, dar care nu au fost sacrificate pentru consumul uman;
- 5. **artropode** – încrengătură de animale nevertebrate, cu corpul din inele articulate, cu membre perechi, simetrice și articulate, și cu schelet extern chitinos;

¹ Organizațiile autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului prevăzute de prezenta lege au următoarele obligații: [...] **h)** să asigure, la solicitarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, a unităților administrativ-teritoriale sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, preluarea și valorificarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate, în limita cantităților și tipurilor materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici prevăzuți la alin. (1);

² Producătorii sau organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului trebuie să asigure continuitatea organizării serviciilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje pe parcursul întregului an, chiar dacă obiectivele minime în sarcina lor au fost îndeplinite.

6. **autoritatea competentă de reglementare** – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare ANRSC;
7. **Autoritatea Contractantă** – autoritate publică locală care coordonează activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele, respectiv UAT Municipiul Arad prin Primăria Municipiului Arad;
8. **Caietul de Sarcini** – Caietul de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect Serviciul de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad, elaborat de compartimentul de specialitate;
9. **compartimentul de specialitate** – Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban – Direcția Edilitară, care funcționează în Palatul Administrativ, Bulevardul Revoluției Nr. 75, Parter, Camera 24;
10. **Contractul** – Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate încheiat de Autoritatea Contractantă cu Delegatul, în baza Caietului de Sarcini sau, după caz, contractul de prestare a serviciului de salubritate încheiat între Operator și utilizatori;
11. **Delegat** – calitatea pe care o are Ofertantul a cărei Ofertă este declarată câștigătoare în Contractul de delegare;
12. **Delegatar** – calitatea pe care o are UAT Municipiul Arad atât în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de salubritate, cât și în Contractul de delegare;
13. **deratizare** – activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
14. **deșeuri** – conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
15. **deșeuri periculoase** – conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
16. **dezinsecție** – activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
17. **dezinsecție** – activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
18. **ecarisare** – activitatea de colectare a subproduselor de origine animală, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
19. **indicatori de performanță** – parametri ai serviciului deratizare, dezinsecție, dezinsecție, realizați de Operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Operatorului titular al licenței;
20. **licență** – conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

- aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;
21. **metodologie de lucru** – descrierea modalităților de aplicare a fiecărui tratament pentru fiecare tip de vector și obiectiv (substanțe, echipamente, forța umană etc.);
 22. **neutralizare a subproduselor de origine animală** – activitatea de ecarisare a subproduselor de origine animală, urmată de procesarea sau de incinerarea/coincinerarea acestora prin transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora în condițiile stabilite de Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
 23. **personal profesional** – persoane care utilizează biocide, respectiv produse de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, în timpul activităților profesionale, inclusiv operatori, tehnicieni, angajatori și angajați independenți din diferite sectoare;
 24. **personal profesional instruit** – persoane care dețin certificate de instruire pentru efectuarea tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, conform art. 1 alin. (3) lit. f) din anexa la Ordinul Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației nr. 2.209/4.609/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;
 25. **raticid** – substanță toxică pentru stârpirea rozătoarelor;
 26. **Regulamentul Serviciului** – Regulamentul serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, elaborat de compartimentul de specialitate, respectiv prezentul Regulament;
 27. **rețetă** – ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
 28. **rozătoare** – ordin de mamifere dăunătoare cu dinții incisivi foarte viguroși, adaptați pentru roadere (șoareci, șobolani etc.);
 29. **salubritate** – totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
 30. **sistem public de salubritate** – ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
 31. **subproduse de origine animală** – corpuri întregi sau părți de corpuri de animale, produse de origine animală sau alte produse obținute de la animale, care nu sunt destinate consumului uman, incluzând ovule, embrioni și material seminal, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a

Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală);

32. **ULV (*Ultra Low Volume*)** – generatoare de purtat în mână (cunoscute și sub denumirea de nebulizatoare) sunt aparate ce pulverizează soluția de lucru sub formă de ceață rece (o particulă foarte fină), cu ajutorul unui motor electric. Echipamentul special pentru uz profesional de ULV este definit ca având un volum foarte scăzut al ratei de aplicare pe unitatea de suprafață/spațiu care garantează un control economic al dăunătorilor. Generatoarele ULV pot fi utilizate în interior, pentru tratamentele de dezinsecție și dezinsecție, în toate spațiile, fără restricții; Avantajul particulei foarte fine este că pătrunde mai bine prin toate spațiile în care se pot ascunde dăunătorii, spre deosebire de tratamentele aplicate prin pulverizare. Particula se pulverizează în aer sub formă de ceață rece. Aceasta ocupă tot volumul spațiului tratat, după care se așază pe toate suprafețele. În felul acesta, insecticidul pulverizat intră prin toate crăpăturile sau zonele în care stau ascunse insectele, deci rezultatele sunt mai bune. Prin utilizarea nebulizatorului se obține un efect de șoc foarte puternic. Remanența soluției scade, însă, motivul fiind particula de dimensiuni mai mici. Astfel, în unele cazuri, tratamentul prin nebulizare se va face suplimentar tratamentului de pulverizare. Puterea jetului de aer și de soluție nu este la fel de mare ca și în cazul atomizorului. Așadar, spre deosebire de atomizor, ULV-ul se poate folosi în toate spațiile interioare, fără restricție. Datorită particulelor de dimensiuni mici, consumul de soluție este redus. Implicit costurile tratamentelor vor fi mai reduse. În cazul tratamentului împotriva insectelor târâtoare în interior (gândaci, purici, ploșnițe etc.), este recomandat să se efectueze prima dată tratamentul de pulverizare cu pompa. Imediat după, se va face tratamentul cu ULV-ul. În acest mod, rezultatele vor fi mult mai bune deoarece se obține atât un efect de remanență, cât și unul de soc. Generatoarele ULV sau nebulizatoarele se mai folosesc și pentru efectuarea tratamentelor de dezinsecție. În acest caz, substanța de lucru se pulverizează în aer. Se va crea o ceață în tot volumul încăperii și vor fi acoperite cu dezinfectant toate obiectele din interior. Prin această metodă de aplicare se pot folosi doar soluții sub formă de emulsie concentrată (EC) sau emulsie în dispersie apoasă (EW);
33. **unitate de ecarisare** – unitate aparținând persoanelor juridice, inclusiv instituțiilor publice care desfășoară activități de ecarisare în baza autorizării, potrivit prevederilor legale;
34. **unitate de neutralizare a subproduselor de origine animală** – unitate aparținând persoanelor juridice, inclusiv instituțiilor publice care desfășoară activități de neutralizare a subproduselor de origine animală în baza autorizării, potrivit prevederilor legale;
35. **utilizator** – conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
36. **vector** – organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau agent pat de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5.

(1) Serviciul public de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
 - b) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.
- (3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Art. 6. Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

- a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Contractul de delegare a activității specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către UAT Municipiul Arad, cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către UAT Municipiul Arad, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;
- c) să organizeze o evidență a cantităților de deșuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

Art. 7. Regulamentul stabilește cadrul legislativ unitar și general aplicabil **Serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad**, precum și condițiile în care se desfășoară acest serviciu, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

a) Legi:

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordonanțe de urgență ale Guvernului:**
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2012 pentru stabilirea cadrului instituțional de acțiune în scopul utilizării durabile a pesticidelor pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanțe de Guvern:**
 - Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- d) Hotărâri ale Guvernului:**
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție și utilizarea produselor biocide, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
 - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 976/2002 privind atestarea domeniului public al județului Arad, precum și al municipiului Arad, orașelor și comunelor din județul Arad, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

e) Ordine:

- Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciilor de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul comun al Ministerului Sănătății și Ministerul Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 10/368/11/2010 privind aprobarea procedurii de avizare a produselor biocide care sunt plasate pe piață pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Standarde:**
 - SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu;
 - SR EN ISO 45001:2023 – Sisteme de management al sănătății și securității în muncă;
 - SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității;
- g) Nomenclatorul stradal al municipiului Arad, actualizat³;**
- h) Registrul Local al Spațiilor Verzi din municipiul Arad (în curs de actualizare)⁴, respectiv Fișe ale spațiului verde (FSV),**
- i) alte prevederi legale specifice în vigoare (acte normative, regulamente, reglementări, prescripții tehnice, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad aplicabile etc.).**

Secțiunea a 2-a. Accesul la serviciul de salubritate

Art. 8.

- (1)** Toți utilizatorii, persoanele fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Arad, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2)** Utilizatorii au dreptul de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul public de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3)** Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de UAT Municipiul Arad și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în Contractul de delegare a gestiunii serviciului.

Secțiunea a 3-a. Obligații privind documentația tehnică

Art. 9. Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

Art. 10. Fiecare operator care prestează activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către UAT Municipiul Arad și/sau generate din activitatea desfășurată:

³ A se vedea

https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/AllByUNID/nomenclatura-stradala-000119aa?OpenDocument.

⁴ A se vedea

<https://gis.info-design.ro/RSVArad/>.

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale unde se efectuează tratamentele;
- c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către UAT Municipiul Arad, dacă este cazul;
- d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
- e) schemele de organizare a intervențiilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, planuri de ansamblu și documentația specifică pentru echipamentele și substanțele utilizate;
- f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor utilizate pentru aplicarea tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- h) planurile de revizii și reparații ale echipamentelor utilizate;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului care efectuează tratamentele de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- o) registrul de sesizări și reclamații privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

Art. 11. Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

Art. 12.

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o **arhivă tehnică** pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, Operatorul va preda UAT Municipiul Arad, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Secțiunea a 4-a. Îndatoririle personalului operativ

Art. 13.

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații Operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de Operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 14.

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

Art. 15. Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au **obligația** de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, precum și pentru combaterea

microorganismelor patogene din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 94, art. 95 și art. 96 din Ordinul ANRSC nr. 98 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16. Atribuirea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se realizează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate.

Art. 17.

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, Operatorul împreună cu UAT Municipiul Arad întocmesc, anual, până la data de 1 decembrie, un **program unitar de acțiune** de combatere a vectorilor și agenților patogeni, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului de dezinsecție;
- b) tipul de vectori supuși tratamentului de deratizare;
- c) tipul de microorganisme patogene supuse tratamentului de dezinfecție; pentru cazurile de pandemie, tipul de dezinfectant și spectrul de combatere se stabilește cu Operatorul, funcție de virusurile sau bacteriile care trebuie combătute;
- d) perioadele de execuție;
- e) obiectivele la care se aplică fiecare tratament, suprafața fiecărui obiectiv, numărul de tratamente/lună ce urmează a fi executate în fiecare lună din an, suprafața totală/lună aferentă obiectivului, suprafața totală/an aferentă obiectivului.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu UAT Municipiul Arad, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din Programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al municipiului Arad;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal al municipiului Arad, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și spațiile comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice, parcuri subterane și alte asemenea);
- d) căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare;
- e) alte obiective, în funcție de necesitățile UAT Municipiul Arad.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din UAT Municipiul Arad au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții UAT Municipiul Arad, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Municipiului Arad, respectiv Serviciul Edilitar și Dezvoltare

Mediu Urban – Direcția Edilitară pentru **spațiile deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad;**

- b) reprezentanții UAT Municipiul Arad, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Municipiului Arad, respectiv Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban – Direcția Edilitară, pentru **spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;**
 - c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea UAT Municipiului Arad, respectiv UAT Municipiul Arad, pentru **spațiile comune închise ale clădirilor acestora;**
 - d) proprietarii/locatarii sau reprezentanții asociațiilor de proprietari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora, respectiv reprezentantul fiecărei asociații de proprietari în parte;
 - e) reprezentanții operatorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor publice, respectiv SC Compania de Apă Arad SA, SC CET Hidrocarburi SA);
 - f) reprezentanții operatorilor pentru punctele de colectare a deșeurilor municipale, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor și/sau depozitele de deșeuri pe care le-au primit în administrare/concesiune, respectiv SC Retim Ecologic Service SA, SC FCC Environment România SRL, SC Recons SA.
- (6) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de către reprezentanții prevăzuți la alin. (5) lit. d), se suportă de aceste persoane, respectiv de fiecare asociație de proprietari în parte.
- (7) Contravaloarea tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin. (5) lit. e)-f) și confirmate de către reprezentanții operatorilor se suportă de către aceștia.
- (8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea UAT Municipiul Arad, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de Operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Art. 18.

(1) **Dezinsecția** se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;
- Notă:** Unitățile sanitare din municipiul Arad se află în subordinea autorităților administrației publice județene. Unitățile sanitare sunt administrate de Consiliul Județean Arad prin Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad.
- b) clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;
 - c) clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;

- d) spațiile comune închise din imobile de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea);
- e) spațiile deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad: terenuri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac/ape curgătoare, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

Notă 1: Cimitirele sunt administrate de SC Gospodărirea Comunală Arad SA sau, după caz, în administrarea instituțiilor de cult (biserici, comunități religioase/etnice).

Notă 2: Târgurile/oboarele sunt administrate de SC Târguri, Oboare, Piețe Arad SA.

- f) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentele stradale;
- g) cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și alimentare cu energie termică;

Notă 1: Rețelele de alimentare cu apă și de canalizare sunt administrate de SC Compania de Apă Arad SA, în baza Contractului Nr. 648/16.005/30.12.2009 de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, în numele și pe seama UAT membre, în calitate de Delegatar, și SC Compania de Apă Arad SA, în calitate de Delegat/Operator regional.

Notă 2: Rețelele de alimentare cu energie termică sunt administrate de SC CET Hidrocarburi SA.

- h) punctele de colectare deșeurilor, stațiile de transfer deșeurilor, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor, depozitele de deșeurilor municipale;
 - i) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.
- (2) Dezinsecția pentru combaterea căpușelor se efectuează pe spațiile verzi din domeniul public și privat al Municipiului Arad.

Art. 19. Dezinsecția se efectuează în:

- a) spațiile interioare ale clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;

Notă: Unitățile sanitare din municipiul Arad se află în subordinea autorităților administrației publice județene. Unitățile sanitare sunt administrate de Consiliul Județean Arad prin Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad.

- b) spațiile interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;
- c) spațiile interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea UAT Municipiul Arad, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;
- d) spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spații tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deșeurilor municipale, parcări subterane și alte asemenea);

- e) spațiile interioare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale;
- f) mijloace de transport în comun;

Notă: Mijloacele de transport în comun din cadrul serviciului public de transport local este gestionat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Arad prin SC Compania de Transport Public Arad SA.

- g) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art. 20. Deratizarea se efectuează la:

- a) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) zonele demolate și/sau nelocuite;
- d) căminele/camerele aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, fibră optică și sisteme de monitorizare a traficului;
- e) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor, care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art. 21.

(1) În ceea ce privește **frecvența, dezinsecția** se execută:

- a) prin treceri/tratamente multiple, efectuate în fiecare lună din sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari, în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară Cantacuzino;
- b) minimum 2 tratamente pe an, pentru combaterea căpușelor din zonele cu vegetație: parcuri și alte spații verzi;
- c) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea spații);
- d) minimum un tratament pe an pentru combaterea țânțarilor adulți din căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și de alimentare cu energie termică, după caz.

(2) Pentru a fi eficiente și a oferi un grad ridicat de protecție al oamenilor și al animalelor de companie împotriva bolilor transmise, prin înțepături, de către țânțari, tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise se stabilesc între 4 și 7 treceri/lună, în funcție de condițiile specifice localității, de temperaturi ridicate și de suprafețe/întinderi mari de apă, propice evoluției rapide a țânțarilor de la stadiul de ouă la stadiul de țânțari adulți.

(3) Numărul de treceri/tratamente de dezinsecție se stabilește prin Caietul de Sarcini și se preia, anual, în programul unitar de acțiune, fără a se reduce numărul de treceri/tratamente stabilite în anul anterior.

(4) Stabilirea unor frecvențe de dezinsecție mai mici decât cele prevăzute la alin. (1)-(2) este condiționată de transmiterea, în prealabil, de către UAT Municipiul Arad a unei solicitări către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" privind numărul de treceri/tratamente recomandate a fi executate în unitatea administrativ-teritorială. În cazul în care institutul răspunde că nu recomandă reducerea frecvenței de dezinsecție, UAT Municipiul Arad are obligația să stabilească numărul de treceri/tratamente, conform prevederilor art. 94 alin. (1) și (2) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune executarea de treceri/tratamente suplimentare, acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

Art. 22. Din punctul de vedere al **frecvenței, deratizarea** se execută în:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- b) spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, în conformitate cu programul unitar de acțiune, cel puțin 1 tratament pe semestru, sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare, cel puțin 1 tratament pe an.

Art. 23. Din punct de vedere al **frecvenței, dezinsecția** se execută trimestrial și ori de câte ori este nevoie.

Art. 24.

(1) Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

(2) Operatorii au obligația să îmbunătățească permanent metodologiile de lucru, în special, în cazul în care anumite produse biocide nu mai sunt avizate sau sunt retrase de pe piață, astfel încât să fie asigurată protecția mediului și a sănătății publice.

Art. 25.

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-

edilitare sunt **obligate** să asigure efectuarea operațiunilor periodice de **dezinsecție** și **deratizare** ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) **Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către Operatorul licențiat de ANRSC**, căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune delegată de către UAT Municipiul Arad, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au **obligatia** să permită accesul Operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de UAT Municipiul Arad.

Art. 26. Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

- a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, UAT Municipiul Arad și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, **cu cel puțin 7 zile înainte**, următoarele:
 1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
 2. perioada efectuării tratamentelor;
 3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
 4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;
- b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;
- c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;
- d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art. 27. În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice din cadrul Programului unitar de acțiune refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea

operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, Operatorul are obligația să anunțe UAT Municipiul Arad pentru luarea măsurilor legale.

Art. 28.

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres Operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea a 1-a. Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 29. În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între Operator și UAT Municipiul Arad sau între Operator și utilizatori, drepturile și obligațiile Operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- b) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 30. Operatorul are, în principal, următoarele **drepturi**:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Arad,
- b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata Contractului de delegare, inclusiv în cazul în care UAT Municipiul Arad impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în Contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza Contractului de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

- h) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 31. Operatorul are, în principal, următoarele **obligații**:

- a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- d) să furnizeze UAT Municipiul Arad, respectiv ANRSC, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- h) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul UAT Municipiul Arad, pentru care are Contract de delegare a gestiunii;
- i) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în Regulamentul serviciului;
- j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;
- m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la UAT Municipiul Arad care i-a atribuit activitatea;
- n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea UAT Municipiul Arad;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și

ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

- p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
- q) să raporteze lunar UAT Municipiul Arad sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;
- r) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2-a. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 32. Utilizatorii au următoarele **drepturi**:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze UAT Municipiul Arad orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către UAT Municipiul Arad, ANRSC sau Operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate Operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

- k) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 33. Utilizatorii au, în principal, următoarele **obligații**:

- a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;
- b) să respecte măsurile stabilite de către UAT Municipiul Arad și/sau de Direcția de Sănătate Publică Arad cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- c) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- d) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- e) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu Operatorul căruia UAT Municipiul Arad i-a atribuit activitatea respectivă;
- f) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;
- g) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 34. Pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare tratamentele se realizează pe suprafața totală aferentă terenurilor și clădirilor din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, inclusiv a instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad, precum și în spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, iar cantitățile de produse biocide utilizate pentru efectuarea prestațiilor se determină în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum, conform specificațiilor producătorului.

Art. 35. Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se prestează în conformitate cu prevederile din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Art. 36. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

- a) **indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național;** aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în Contractul de delegare și sunt prezentați în Tabelul Nr. 2 din **Anexa** la Regulament;
- b) **indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate;** aceștia sunt cuprinși în Tabelul Nr. 1 din **Anexa** la Regulament.

Art. 37. Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeuri identificat de dispozițiile legale.

Art. 38.

- (1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevăzuți la **Anexa Nr. 1** la Regulament.
- (2) UAT Municipiul Arad aplică Operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Art. 39. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care UAT Municipiul Arad este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 40. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a Operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din Contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

- d) menținerea unor relații echitabile între Operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din UAT Municipiul Arad pentru care are Contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 41. În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, Operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- c) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- d) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

CAPITOLUL VI. SANȚIUNI

Art. 42.

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) În măsura în care nu sunt reglementate prin alte acte normative, constituie contravenții și se sancționează după cum urmează următoarele fapte:

- a) fapta de a nu respecta obligațiile care incumbă **operatorilor** la care se face referire în prezentul Regulament, cu amendă cuprinsă între **1.500 lei – 2.500 lei**;
- b) fapta de a nu respecta obligațiile care incumbă **utilizatorilor persoane fizice**, potrivit prezentului Regulament, cu amendă de la **1.000 lei – 1.500 lei**;
- c) fapta de a nu respecta obligațiile care incumbă **utilizatorilor persoane juridice**, potrivit prezentului Regulament, cu amendă de la **1.000 lei – 2.500 lei**;

Art. 43. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul UAT Municipiul Arad.

Art. 44. În cazul în care prin săvârșirea contravenției se produce o pagubă, se va face mențiunea în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, iar valoarea despăgubirii se stabilește de către compartimentul de specialitate.

Art. 45. Contravențiilor prevăzute de Regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 46. Autoritatea de reglementare pentru serviciul de salubritate este Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC).

Art. 47.

(1) Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a Serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad se asigură din bugetul local.

(2) Serviciul public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad va avea ca obiectiv ducerea la îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți în prezentul Regulament.

Art. 48.

(1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, ale Regulamentului-cadru aprobat prin ordin al președintelui ANRSC.

(2) Modificarea Regulamentului se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

(3) **Anexa** face parte integrantă din prezentul Regulament.

Anexa la
Regulamentul Serviciului public de salubritate –
activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare
la obiectivele din domeniu public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Tabelul Nr. 1 – Indicatori de performanță privind calitatea serviciului de salubritate prevăzuți la art. 112 lit. b) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare

Tabelul Nr. 1 –			
Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate			
Nr. crt.	Indicatori de performanță	Total an 20__	Penalități
0	1	2	3
1.	Indicatori de performanță generali		
1.1.	Contractarea serviciului public de salubritate în Municipiul Arad pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare		
1.1.a)	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de populație	= 100%	0,04% din valoarea Contractului
1.2.	Măsurarea și gestiunea cantității prestate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente		
1.2.a)	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de operațiuni prestate din cadrul activității, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de operațiuni prestate din cadrul activității (exprimat în %)	= 100%	0,04% din valoarea Contractului
1.2.b)	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	
1.2.c)	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	= 100%	
1.2.d)	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	

Tabelul Nr. 1 –			
Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate			
Nr. crt.	Indicatori de performanță	Total an 20____	Penalități
0	1	2	3
1.2.e)	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	
1.2.f)	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității (exprimat în %)	= 100%	
1.2.g)	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit. f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	
1.2.h)	h) procentul de solicitări de lit. g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică	= 100%	
1.2.i)	i) suprafața efectiv realizată conform operațiunilor specifice activității raportată la suprafața programată prin programul de prestație (exprimat în %)	= 100%	
1.2.j)	j) penalitățile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestației activității	≤ 2%	
1.3.	Răspunsuri la solicitări scrise		
1.3.a)	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul operațiunilor prestate din cadrul activității	= 2%	0,04% din valoarea Contractului
1.3.b)	b) procentul din totalul de la lit. a) care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	= 100%	
1.3.c)	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	= 2%	
2.	Indicatori de performanță garanți		
2.1	Indicatori de performanță garanți prin licența de prestare a serviciului public de salubritate în Municipiul Arad		
2.1.a)	a) numărul de încălcări ale obligațiilor Operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)	= 0%	0,04% din valoarea Contractului
2.1.b)	b) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către Operator a obligațiilor din licență	= 0%	
2.2.	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform Contractului de delegare a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiului Arad		

Tabelul Nr. 1 – Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate			
Nr. crt.	Indicatori de performanță	Total an 20____	Penalități
0	1	2	3
2.2.a)	a) valoarea despăgubirilor acordată de Operator pentru culpa proprie dacă au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin Contract (exprimat în %)	= 100%	0,04% din valoarea Contractului
2.2.b)	b) numărul de conformități constatate de beneficiar privind prestarea activității pe operațiuni prestate conform programului de prestație	≤ 98%	

Tabelul Nr. 1 – Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți la art. 112 lit. a) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare

Tabelul Nr. 2 – Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național						
Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an 20____
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	a) grad de infestare cu rozătoare înainte de efectuarea lucrărilor de deratizare	mare	moderat	moderat	moderat	mic
	b) grad de infestare cu rozătoare după efectuarea lucrărilor de deratizare	moderat	mic	mic	mic	
	c) grad de infestare vectori înainte de efectuarea lucrărilor de dezinsecție	mare	moderat	moderat	moderat	mic
	d) grad de infestare vectori după efectuarea lucrărilor de dezinsecție	moderat	mic	mic	mic	
	d) grad de infestare agenți patogeni înainte de efectuarea lucrărilor de dezinsecție	mare	moderat	moderat	moderat	mic

Tabelul Nr. 2 – Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național						
Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an 20____
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	e) grad de infestare agenți patogeni după efectuarea lucrărilor de dezinfecție	moderat	mic	mic	mic	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Dorian-Florin CURCANU

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU